

Documents à joindre pour l'adhésion :

- Fiche de renseignements
- Photocopie des vaccins
- Adhésion
- Photocopie du dernier avis d'imposition du foyer

2026 - 2027

Inscrit le :

Enfant : Nom – Prénom :
Date de naissance :
N° Sécurité sociale :
N° de portable du jeune (le cas échéant) :
Mail :

Parent 1: Nom – Prénom :
Adresse :
.....
Tél. domicile : Portable :
Profession : Tél. travail :
Mail :

Parent 2: Nom – Prénom :
Adresse :
.....
Tél. domicile : Portable :
Profession : Tél. travail :
Mail :

Maladies

PAI (Projet d'Accueil Individualisé) ☐ OUI ☐ NON

Allergies

Régime alimentaire particulier :

Vaccinations (voir copies jointes)

Autres personnes à prévenir (Nom – prénom et tél.)

.....
.....

Autorisation d'hospitalisation *

- ☐ J'autorise le personnel du Centre Social et Culturel du Parmelan à faire hospitaliser mon enfant en cas de nécessité absolue et à lui faire donner tous les soins urgents que peut réclamer son état.

Autorisation de conservation des données *

- ☐ J'autorise le Centre Social et Culturel du Parmelan à détenir les données personnelles de santé, nécessaires et obligatoires (photocopies des vaccins, téléphone, etc...) durant la période de l'adhésion.

Autorisation de contact

- ☐ J'autorise les professionnels du Centre Social et Culturel du Parmelan à me contacter, ainsi qu'à contacter mon enfant, pour toute information en lien avec les activités et dispositifs du CSC, par mail, téléphone ou via les groupes WhatsApp mis en place par la structure.

Autorisation de photo

- ☐ J'autorise le personnel du Centre Social et Culturel du Parmelan à prendre mon enfant en photo pour l'exposer dans les outils de communication du Centre Social et Culturel (site internet / réseaux sociaux.)

Autorisation de transport *

- ☐ J'autorise le personnel du Centre Social et Culturel du Parmelan à transporter mon enfant dans le minibus de la structure ou dans un véhicule personnel.

Autorisation de sortie *

- ☐ J'autorise le personnel du Centre Social et Culturel du Parmelan à sortir mon enfant en dehors des locaux.

Autorisation de départ *

- ☐ J'autorise } mon enfant à quitter seul le Centre Social et
☐ Je n'autorise pas } Culturel dès la fin de son activité

Personnes autorisées à venir chercher mon enfant :

.....
.....
.....

M. Mme

Signature

Date

* mention obligatoire

Documents à joindre pour l'adhésion :

- Fiche de renseignements
- Photocopie des vaccins
- Adhésion
- Photocopie du dernier avis d'imposition du foyer

2026 - 2027

Inscrit le :

Enfant : Nom – Prénom :
Date de naissance :
N° Sécurité sociale :
N° de portable du jeune (le cas échéant) :
Mail :

Parent 1: Nom – Prénom :
Adresse :
.....
Tél. domicile : Portable :
Profession : Tél. travail :
Mail :

Parent 2: Nom – Prénom :
Adresse :
.....
Tél. domicile : Portable :
Profession : Tél. travail :
Mail :

Maladies

PAI (Projet d'Accueil Individualisé) ☐ OUI ☐ NON

Allergies

Régime alimentaire particulier :

Vaccinations (voir copies jointes)

Autres personnes à prévenir (Nom – prénom et tél.)

.....
.....

Autorisation d'hospitalisation *

☐ J'autorise le personnel du Centre Social et Culturel du Parmelan à faire hospitaliser mon enfant en cas de nécessité absolue et à lui faire donner tous les soins urgents que peut réclamer son état.

Autorisation de conservation des données *

☐ J'autorise le Centre Social et Culturel du Parmelan à détenir les données personnelles de santé, nécessaires et obligatoires (photocopies des vaccins, téléphone, etc...) durant la période de l'adhésion.

Autorisation de contact

☐ J'autorise l'animatrice Jeunes, à contacter mon enfant (par téléphone ou mail) pour toutes informations en lien avec le Secteur Jeunes.

Autorisation de photo

☐ J'autorise le personnel du Centre Social et Culturel du Parmelan à prendre mon enfant en photo pour l'exposer dans les outils de communication du Centre Social et Culturel (site internet / réseaux sociaux.)

Autorisation de transport *

☐ J'autorise le personnel du Centre Social et Culturel du Parmelan à transporter mon enfant dans le minibus de la structure ou dans un véhicule personnel.

Autorisation de sortie *

☐ J'autorise le personnel du Centre Social et Culturel du Parmelan à sortir mon enfant en dehors des locaux.

Autorisation de départ *

☐ J'autorise } mon enfant à quitter seul le Centre Social et
☐ Je n'autorise pas } Culturel dès la fin de son activité

Personnes autorisées à venir chercher mon enfant :

.....
.....
.....

M. Mme

Signature

Date

* mention obligatoire